Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego z dnia 03.09.2019 r.

 PROJEKT UMOWY

**UMOWA nr .......**

zawarta w ..............................w dniu ....................... pomiędzy:

Politechniką Warszawską Filia w Płocku,

z siedzibą w Warszawie, Plac Politechniki 1,

00-661 Warszawa

adres: ul. Łukasiewicza 17, 09-400 Płock

NIP 525-000-58-34, REGON 00001554

zwaną dalej ,,**Zamawiającym**", reprezentowanym przez:

1. ……………………………………………………….
2. ……………………………………………………….

na podstawie pełnomocnictwa ……………………………………

a

\**[dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej]*

................................... zamieszkałym w ................................... (...-......), ul. ..................................., PESEL:

..................................., legitymującym się dowodem osobistym serii ......... nr ............ wydanym przez

..................................., zwanym dalej **Wykonawcą**,

\**[dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą]*

.………………..………… prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą ……………………………, przy ul. .…………………………... wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wg stanu na dzień ……………. REGON……, NIP………, zwaną/ym dalej **Wykonawcą**

\*[*dla osób prawnych*]

................................................................(nazwa) z siedzibą w ........…… przy ulicy ………………………... wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ………………… pod nr KRS ……, REGON …………, NIP ……………... zwana dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez …...……………………………………………………………………………………..

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest *„Koordynacja i rozliczanie Projektu:* *Termomodernizacja Gmachu Mechaniki wraz z Aulą i budynkiem socjalnym w Płocku przy ul. Jachowicza 2”,* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020, Działanie 1.3 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, Poddziałanie 1.3.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej, którego Beneficjentem jest Politechnika Warszawska Filia w Płocku.

2. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego w trybie rozeznania rynku, określonego w Wytycznych z dnia 7 lipca 2017r w zakresie kwalifikowalności wydatków
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

3. Projekt jest objęty dofinansowaniem w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 ‑ 2020.

**§ 2**

1. Zakres zadań **Wykonawcy** w ramach umowy obejmuje administrowanie Projektem, doradztwo, monitoring, sprawozdawczość, a w szczególności:

* 1. opracowanie wniosku o aneks do zawartej umowy o dofinansowanie inwestycji,
	2. doradztwo w zakresie koordynacji organizacyjno-finansowej prawidłowej realizacji projektu zgodnie z wymogami Instytucji Pośredniczącej oraz obowiązującymi przepisami unijnymi i krajowymi;
	3. opracowywanie aktualizacji i zmian harmonogramów, ewentualnych innych wniosków o aneks do zawartej umowy, wniosków o płatność, wniosków sprawozdawczych, oraz przekazywanie ich do Instytucji Pośredniczącej w wymaganych terminach, na podstawie informacji i dokumentów dostarczonych przez **Zamawiającego**, oraz ich poprawa i zmiana zgodnie z uwagami Instytucji Wdrażającej;
	4. współpracę z **Zamawiającym** w zakresie zaprojektowania procedur współpracy z wykonawcami robót budowlanych i usług w ramach projektu, w szczególności doradztwo przy opracowaniu wzorów protokołów odbioru stanowiących załączniki do umów z wykonawcami robót i usług w ramach projektu, w celu zachowania zgodności z procedurami w ramach raportowania postępu rzeczowo-finansowego projektu;
	5. współpracę z **Zamawiającym** w zakresie udzielania odpowiedzi na pytania Oferentów do przedmiotu zamówienia umieszczonego w SIWZ na etapie ogłoszenia przetargu nieograniczonego na roboty budowlane (w zakresie dotyczącym prawidłowości rozliczeń i monitorowania postępu rzeczowo-finansowego projektu, a nieobejmującym kwestii technicznych i prawnych);
	6. przygotowywanie i koordynację korespondencji związanej z Projektem z Instytucją Wdrażającą oraz innymi instytucjami i jednostkami w celu zapewnienia prawidłowej realizacji i rozliczenia Projektu;
	7. przygotowywanie informacji, wyjaśnień i dokumentów na temat realizacji Projektu, których zażąda Instytucja Pośrednicząca lub Instytucja Zarządzająca, oraz przygotowywanie pisemnych odpowiedzi na zapytania i wystąpienia Instytucji Wdrażającej lub Instytucji Zarządzającej;
	8. uzgadnianie opisów księgowych i księgowań, przygotowywanie opisów do faktur, dokumentów
	i protokołów odbioru;
	9. kontrolę zgodności realizacji przedsięwzięcia z zaakceptowaną dokumentacją aplikacyjną, umową o dofinansowanie oraz zapisami odpowiednich dokumentów programowych, w tym monitorowanie przebiegu realizacji projektu na podstawie dokumentów dostarczanych przez **Zamawiającego**, monitorowanie osiąganych wskaźników oraz niezwłoczne informowanie **Zamawiającego** o zaistniałych nieprawidłowościach;
	10. uczestnictwo w kontrolach projektu oraz sporządzanie ewentualnych uzupełnień pokontrolnych;
	11. wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi terminami, w sposób staranny
	i profesjonalny, zgodnie z przepisami prawa polskiego, wspólnotowego i obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektu w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura
	i Środowisko;
	12. ścisłą współpracę z Zamawiającym przez cały okres realizacji projektu;
	13. zachowanie poufności informacji i danych przekazanych przez **Zamawiającego**;
	14. zamieszczanie właściwych logotypów związanych z Programem POIiŚ na dokumentach
	i materiałach informacyjnych, na których są wymagane.
1. **Wykonawca** oświadcza, że zapewni wykonanie przedmiotu umowy w sposób zgodny z zawartą umową, przepisami prawa oraz wymaganiami **Zamawiającego** zawartymi w Zapytaniu ofertowym z dnia ................. o udzielenie zamówienia pt.: *„Koordynacja i rozliczanie Projektu: Termomodernizacja Gmachu Mechaniki wraz z Aulą i budynkiem socjalnym w Płocku przy ul. Jachowicza 2”.*
2. Wykonawca nie jest uprawniony do powierzenia realizacji przedmiotu Umowy podwykonawcy bez uprzedniej pisemnej zgody Zmawiającego.
3. W dniu zawarcia Umowy Wykonawca wskaże Zamawiającemu osobę, która w imieniu Wykonawcy wykonywać będzie przedmiot Umowy. Zmiana osoby, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie stanowi zmiany Umowy *[\* w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą]*.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę oraz kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Umowy./Wykonawca oświadcza, że wskazana przez niego osoba, o której mowa w ust. 4 posiada wiedzę i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy. Za działania lub zaniechania osoby, o której mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania*.[\*dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą].*

3. **Wykonawca** oświadcza, że przed zawarciem umowy zapoznał się ze wszystkimi warunkami niezbędnymi do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z wymaganiami zawartymi w umowie o dofinansowanie Projektu w ramach POIiŚ.

4. W ramach wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do nieograniczonego w czasie rozporządzania i korzystania z wszelkich specyfikacji, planów, rysunków, opracowań i innych materiałów lub dokumentów wykonanych w ramach przedmiotu Umowy (zwanych dalej „Dokumentacją”), na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami na następujących polach eksploatacji:

a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dokumentacji – wytwarzania, utrwalania i zwielokrotniania każdą możliwą techniką, w tym drukarską, reprograficzną, magnetyczną i cyfrową, wykonywania odbitek, itp.;

b) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których Dokumentację utrwalono – wprowadzenia do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału lub kolejnych egzemplarzy;

c) w zakresie rozpowszechniania Dokumentacji w sposób inny niż określony powyżej – poprzez jej publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie i reemitowanie, udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;

d) a w szczególności do wykorzystania Dokumentacji na potrzeby realizacji Projektu,

5. Przeniesienie praw do Dokumentacji, o którym mowa w ust. 4 nastąpi każdorazowo z dniem podpisania protokołu odbioru danej Dokumentacji lub wypowiedzenia Umowy na zasadach przewidzianych w Umowie, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej. Z dniem przeniesienia praw, o którym mowa w zdaniu poprzednim, własność nośników, na których utrwalona jest Dokumentacja, przechodzi na Zamawiającego.

6. W ramach wynagrodzenia Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych do Dokumentacji oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych.

7. Wykonawca oświadcza, że wszelkie prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie będą mu przysługiwały najpóźniej w chwili ich przeniesienia na Zamawiającego i nie będą obciążone prawami osób trzecich. W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek roszczenia lub wszczęcia postępowania przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie lub jakikolwiek organ wskutek naruszenia praw osób trzecich w powyższym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany do poniesienia wszystkich kosztów, wydatków i konsekwencji prawnej obrony, wliczając koszty na rzecz osób trzecich, których prawa własności intelektualnej zostaną naruszone.

8. Załącznikami do niniejszej umowy będą:

1) załącznik 1 - kopia Zapytania ofertowego **Zamawiającego**;

2) załącznik 2 - kopia Oferty **Wykonawcy**;

3) załącznik 3 - kopia Harmonogramu Realizacji Projektu;

4) załącznik 4 - kopia Harmonogramu Płatności;

5) załącznik 5 - kopia Zestawienia wskaźników do monitorowania postępu rzeczowego Projektu;

6) załącznik 6 - kopia Obowiązków informacyjnych Beneficjenta;

7) załącznik 7 - formularz oświadczenia **Wykonawcy** do celów ubezpieczenia ZUS *[\* dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej]*

**§ 3**

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do współdziałania z **Wykonawcą** w celu właściwej realizacji przedmiotu umowy.

2. **Zamawiający** zobowiązuje się dostarczać Wykonawcy wszelkie potrzebne do właściwej realizacji przedmiotu umowy dane w wymaganych terminach i ponosi odpowiedzialność za prawdziwość tych danych. Wszelkie dane lub materiały dostarczane przez Zamawiającego Wykonawcy w związku z realizacją Umowy pozostają własnością Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały i dokumenty otrzymane w związku z zawarciem Umowy najpóźniej w ostatnim dniu jej obowiązywania.

3. Odpowiedzialność za skutki nieterminowego przekazania wymaganych przez **Wykonawcę** informacji, materiałów i dokumentów, lub ich nierzetelność ponosi **Zamawiający**.

**§ 4**

1. Terminy realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 30 grudnia 2020r.**

2. **Zamawiający** wymaga, aby w wynagrodzeniu przewidzianym Umową, **Wykonawca** uwzględnił:

1) koszt wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w § 2,

2) koszty związane z przygotowywaniem wszystkich dokumentów, dojazdów na wezwanie **Zamawiającego**, Instytucji Wdrażającej lub innych Organów uprawnionych do kontroli, także przygotowania raportu zawierającego zobowiązania **Zamawiającego** w okresie trwałości Projektu dotyczące, m.in.: sprawozdawczości, kontroli i ewaluacji oraz utrzymania rezultatów.

**§ 5**

*[\*dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej]*

1. **Wykonawca** za realizację przedmiotu umowy otrzyma łączne wynagrodzenie brutto ......... zł, (słownie: ……………………………………. zł …../100 gr), określone w wysokości ceny przedstawionej w ofercie ......... zł, (słownie: ……………………………………. zł …../100 gr) pomniejszonej o wartość składek ubezpieczenia społecznego (emerytalna, rentowa i wypadkowa) oraz składek na Fundusz Pracy, które **Zamawiający** ma obowiązek odprowadzić od tego wynagrodzenia.
2. W przypadku, gdy po podpisaniu umowy stanie się ona podstawą do objęcia **Wykonawcy** obowiązkowymi ubezpieczeniami społecznymi, przyjmuje się, że wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje całość należnych składek na ubezpieczenia społeczne, również te, które zwykle finansowane są przez **Zamawiającego** .
3. Przed zawarciem umowy **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** oświadczenie do celów ubezpieczenia ZUS w celu naliczenia wysokości należnych składek. Formularz oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
4. **Wykonawca** ma obowiązek powiadomić na piśmie **Zamawiającego** o zmianie stanu faktycznego
w obowiązku opłacania składek na ubezpieczenie społeczne. Za skutki wynikłe z niedopełnienia tego obowiązku odpowiada **Wykonawca**.
5. Kwota brutto, o której mowa w ust. 1 jest równoważna nakładowi … godz. pracy przy umownej stawce w wysokości … zł/godz.
6. Wynagrodzenie będzie wypłacane w miesięcznych ratach wynikających z przepracowanej liczby godzin. Łączna wartość wypłaconych rat za wykonanie przedmiotu umowy musi być zgodna z wartością wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1***.***
7. **Wykonawca** po zakończeniu każdego miesiąca jest zobowiązany do zgłoszenia liczby przepracowanych godzin w danym miesiącu w terminie do jednego dnia roboczego po zakończeniu miesiąca.
8. Protokolarnego odbioru częściowego wykonania przedmiotu umowy, z potwierdzeniem liczby przepracowanych godzin, dokona osoba podpisująca umowę ....………… lub osoba upoważniona ……………, w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu danego miesiąca.
9. W przypadku nieświadczenia pracy w danym miesiącu **Wykonawca** złoży **Zamawiającemu** oświadczenie o nieświadczeniu pracy w terminie do jednego dnia roboczego po zakończeniu miesiąca.
10. W dniu podpisania protokołu odbioru, **Wykonawca** wystawi **Zamawiającemu** rachunek, który wraz z protokołem odbioru, o którym mowa w ust. 8 będzie stanowić podstawę do wypłaty wynagrodzenia.
11. Wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż 18 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dostarczono prawidłowo wystawiony rachunek do **Zamawiającego**. W przypadku zwłoki w realizacji zapłaty **Wykonawca** będzie uprawniony do otrzymania odsetek ustawowych obliczonych za okres zwłoki.
12. Przedmiot umowy nie będzie wykonywany na terenie **Zamawiającego**, z wyłączeniem okresowych pobytów na wezwanie **Zamawiającego** lub Instytucji Wdrażającej lub innych organów kontrolnych.
13. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty poniesione przez **Wykonawcę** w związku realizacją umowy
w tym koszty podróży i koszty pobytu u **Zamawiającego**.

**§ 5**

*[\* dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą/osób prawnych]*

1. **Wykonawca** za realizację przedmiotu umowy otrzyma łączne wynagrodzenie brutto w wysokości …………………………..…….. zł (słownie: ……………………………… zł …../100 gr), zgodnej z ceną określoną w ofercie.
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, określone jest jako kwota netto powiększona o należny podatek VAT według obowiązującej stawki.
3. Kwota netto, o której mowa w ust. 2, jest równoważna nakładowi … godz. pracy przy umownej stawce
w wysokości … zł/godz.
4. Wynagrodzenie będzie wypłacane w miesięcznych ratach wynikających z przepracowanej liczby godzin, na podstawie częściowych faktur VAT wystawionych przez **Wykonawcę** za miesięczne okresy rozliczeniowe. Podstawą wystawienia każdej faktury będzie protokół odbioru potwierdzający wykonanie czynności przewidzianych w okresie rozliczeniowym.
5. Łączna wartość wypłaconych rat netto za wykonanie przedmiotu umowy musi być zgodna z wartością wynagrodzenia netto określonego w ust. 2***.***
6. **Wykonawca** po zakończeniu każdego miesiąca jest zobowiązany do zgłoszenia liczby przepracowanych godzin w danym miesiącu w terminie do jednego dnia roboczego po zakończeniu miesiąca.
7. Protokolarnego odbioru częściowego wykonania przedmiotu umowy, z potwierdzeniem liczby przepracowanych godzin, dokona osoba podpisująca umowę ....………… lub osoba upoważniona ……………, w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu danego miesiąca.
8. W przypadku nieświadczenia pracy w danym miesiącu **Wykonawca** złoży **Zamawiającemu** oświadczenie o nieświadczeniu pracy w terminie do jednego dnia roboczego po zakończeniu miesiąca.
9. Wynagrodzenie, określone w ust. 4, będzie płatne w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. W dniu podpisania protokołu odbioru, **Wykonawca** wystawi **Zamawiającemu** fakturę VAT, który wraz z protokołem odbioru, o którym mowa w ust. 7 będzie stanowić podstawę do wypłaty wynagrodzenia.
11. W przypadku zwłoki w realizacji płatności Wykonawca będzie uprawniony do otrzymania odsetek ustawowych od niezapłaconej kwoty, obliczonych za okres zwłoki.
12. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty poniesione przez **Wykonawcę** z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji zamówienia, w tym koszty podróży i koszty pobytu u **Zamawiającego**.

**§ 6**

W przypadku zaistnienia istotnej okoliczności, która powoduje, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w okresie 30 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności. W tym przypadku **Wykonawca** może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części przedmiotu Umowy.

**§ 7**

1. Strony Umowy, tj. **Wykonawca** i **Zamawiający**, nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z realizacji Umowy, z powodu działania siły wyższej.

2. Pojęcie "siły wyższej" w niniejszej Umowie oznacza nagłe, zewnętrzne zdarzenie niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, które wystąpiło po dniu wejścia w życie Umowy, np. działania wojenne, zamachy stanu.

3. W przypadku wystąpienia zdarzenia określonego w ust. 1 Strony wyłączają możliwość naliczania odsetek za opóźnienie lub kar umownych w związku z nie spełnieniem wzajemnych świadczeń.

**§ 8**

1. W przypadku wadliwego wykonania przewidzianych zadań z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w danym okresie rozliczeniowym, **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć wadę w terminie określonym przez Instytucję Wdrażającą lub Kontrolną, bądź Zamawiającego. **Zamawiającemu** przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 0,2% ceny ofertowej za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego przez Instytucję Wdrażającą, przy czym kara nie może przekroczyć 5% tego wynagrodzenia.

 3. Umowa może zostać wypowiedziana przez **Zamawiającego** w każdym czasie z 14 dniowym okresem wypowiedzenia, w przypadku gdy **Wykonawca** narusza jej postanowienia. W takim przypadku **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20% ceny ofertowej.

4. Umowa może zostać wypowiedziana przez **Wykonawcę** w każdym czasie z 14 dniowym okresem wypowiedzenia, w przypadku gdy **Zamawiający** narusza jej postanowienia. W takim przypadku **Zamawiający** zobowiązany jest zapłacić **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 20% ceny ofertowej.

5. Wypowiedzenie umowy przez którąkolwiek ze Stron poprzedzone zostanie pisemnym wezwaniem skierowanym do Strony naruszającej postanowienia Umowy oraz wyznaczeniem terminu do zaprzestania naruszeń, nie krótszego niż 7 dni. Wypowiedzenie Umowy dokonane zostanie po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

6. Umowa może zostać rozwiązania przez Strony, za obustronnym porozumieniem.

**§ 9**

Strony ustalają, że wierzytelności przysługujące **Wykonawcy** z tytułu uiszczenia należności za wykonane prace nie mogą być przeniesione na osoby trzecie w formie przelewu wierzytelności lub w jakiejkolwiek innej formie.

**§ 10**

1.  **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania tajemnicy w odniesieniu do wszelkich informacji i danych związanych z działalnością **Zamawiającego** oraz przedmiotem opracowania stanowiącego przedmiot niniejszej umowy, zarówno w czasie jej obowiązywania, jak i po jej wygaśnięciu.

2. Zobowiązania, o których mowa w ust. 1, nie obejmują informacji:

 1) podanych do publicznej wiadomości przez **Zamawiającego**;

 2) znanych **Wykonawcy** z innych legalnych źródeł;

 3) podlegających ujawnieniu na podstawie pisemnej zgody **Zamawiającego**;

4) udostępnionym właściwym instytucjom na podstawie decyzji **Zamawiającego** lub na podstawie uprawnień tych instytucji przewidzianych prawem.

**§ 11**

1. Wszelkie zmiany do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i dokonywane są w formie pisemnego Aneksu do umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu do korespondencji określonego w umowie, a zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy.

3. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach Umowy są:

1) ze strony Zamawiającego: ..................................., email ..............................., tel. ...................................

2) ze strony Wykonawcy: ........................................, email ..............................., tel. ...................................

§ 12

1. **Zamawiający** i **Wykonawca** dołożą starań, aby wszelkie rozbieżności i kwestie sporne, jakie mogą wyniknąć w czasie realizacji Umowy, rozwiązać w sposób polubownego porozumienia.

2. Sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy, w przypadku braku możliwości porozumienia według ust. 1, poddaje się pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura
i Środowisko na lata 2014-2020.

**§ 13**

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Wykonawcy** i dwa dla **Zamawiającego**.

 ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

..................................... .......................................